Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено приказом
от 14.05.2025 № 103

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 13 от 12.05.2025г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.05.14 17:32:26 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Опытненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Опытненская средняя общеобразовательная школа" (далее - МБОУ "Опытненская СОШ") разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (ст.28.п.5), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28; Уставом Школы и другими нормативными документами, регламентирующих деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуется на базе МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Школа) согласно плану работы школы, по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей Школы в период каникулярного времени обучающихся.

1.3. Лагерь создается для обучающихся Школы.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель - обеспечение развития, отдыха и укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основные задачи:

- способствовать формированию у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни через разнообразные активные формы организации досуга;
- создавать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;
- создавать необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- создавать условия для размещения детей, обеспечения их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды);
- создавать максимальные условия для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- создавать условия для адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- способствовать формированию у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлекать детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием

3.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря СанПиН открытие смены Лагеря не допускается.

3.2. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят: начальник Лагеря, специалисты Управления образования администрации Усть-Абаканского района (далее – УО) и представители Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия (Управление Роспотребнадзора по РХ) с последующим оформлением акта приемки.

3.3. Лагерь организует свою деятельность в период каникул на основании приказа директора Школы.

3.4. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором Школы.

3.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, творческих мастерских).

3.6. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек. Отряды в Лагере формируются из числа обучающихся Школы в возрасте 6,5-16 лет и выпускников МБДОУ «ДСОРВ «Рябинушка» – будущих первоклассников.

3.7. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими СанПиН. Изменение продолжительности смены Лагеря допускается по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия (Управление Роспотребнадзора по РХ)

3.9. Питание детей организуется в столовой Школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

3.10. Проезд детей любой численности к месту экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

3.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.12.Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Комплектование лагеря

4.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2. В Лагерь зачисляются дети в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.3. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4.4. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста и интересов.

4.5. Количество отрядов в Лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

5.1. Управление Лагерем осуществляет администрация МБОУ «Опытненская СОШ».

5.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляют начальник лагеря, назначаемый приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетов.

5.3. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор Школы совместно с начальником Лагеря.

5.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря;
- разрабатывает и (после утверждения директором Школы) знакомит с должностными обязанностями работников смены Лагеря, с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода персонала смены Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей.

5.5. Начальник Лагеря, организатор (заместитель директора по воспитательной работе), воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой.

6.2. Финансовое обеспечение организации отдыха детей осуществляется за счёт целевого финансирования из бюджета Республики Хакасия, оплаты родителей (законных представителей), других источников и иных не запрещённых законодательством средств.

6.3. Ответственный за питание и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря назначается приказом директора Школы и ведет строгий бухгалтерский учет и отчетность в Лагере.

6.4. Централизованная бухгалтерия УО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несёт непосредственно начальник Лагеря.