

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом  
протокол от 06.10.2014 г. № 3  
Согласовано с Управляющим советом  
протокол от 05.09.2014 г. № 1

Утверждено приказом  
директора школы  
от 27.10.2014 г. № 218  
Изменения утверждены приказом  
от 01.09.2020 г. № 149/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном обучении на дому  
МБОУ «Опытненская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.01.2016 г. № 100-69 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации индивидуального обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также индивидуальном обучении детей-инвалидов на дому (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Деятельность Школы по организации индивидуального обучения на дому осуществляется с целью комплексной реабилитации обучающихся, создания щадящего режима проведения занятий при реализации общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**2. Порядок организации индивидуального обучения на дому**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- медицинское заключение лечебного учреждения.

2.2. Содержание образования обучающихся на дому определяется образовательной программой (образовательными программами) принимаемой и реализуемой школой.

2.3. Школа определяет вариант организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Школа утверждает индивидуальный учебный план, составленный с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогического консилиума и согласовывает режим занятий с родителями (законными представителями).

2.5. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, предоставляет бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную литературу, средства обучения и воспитания, имеющиеся в библиотеке Школы.

2.6. Школа обеспечивает образовательную деятельность педагогическими

работниками из числа педагогических работников Школы или привлеченных из других организаций.

2.7. Школа оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.8. Освоение обучающимися на дому образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.9. Школа осуществляет промежуточную аттестацию и итоговый контроль в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, федеральными нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании.

2.12. Обучающиеся на дому имеют право на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платно) на договорной основе.

### **3. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

3.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### 3.5. Обязанности Школы

#### 3.5.1. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные учебные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 3.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности, состояние здоровья обучающегося на дому;
- контролировать ведение дневника.

#### 3.5.3. Администрация школы обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- информировать управление образования об организации индивидуального обучения на дому.

#### 3.5.4. Педагог-психолог обязан:

- осуществлять диагностику и консультирование;
- проводить индивидуальную коррекционную работу по преодолению недостатков развития интеллектуальной, нравственной, эмоционально-волевой сферы.

## 4. Ведение документации

4.1. Для организации индивидуального обучения на дому ведется следующая документация:

- журнал записи индивидуальных занятий обучающегося на дому;
- классный журнал;
- документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- план контроля за организацией индивидуального обучения на дому, справки по итогам контрольной деятельности.