

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом  
протокол от 26.08.2016г. № 1  
Согласовано сУправляющим советом  
протокол от 26.08.2016 г. № 1

Утверждено приказом  
от 28.08.2016 г. № 258  
Изменения утверждены приказом  
от 22.12.2020 г. № 224

**Положение  
о правилах приема или перевода в 10 класс, профильные классы(группы)  
МБОУ «Опытненская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема или перевода в 10 класс, профильные классы (группы) МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 19 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» и определяют порядок приема в 10 класс Школы, случаи и процедуру проведения индивидуального отбора при приеме в профильные классы (группы).

1.2. Школа знакомит поступающего в 10 класс обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со следующими документами: уставом; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации; реализуемыми основными образовательными программами; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; положением о языках образования; положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся; положением о режиме занятий; положением об организации перевозок школьников школьным автобусом; положением о формах получения образования; положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану; положением об организации внеурочной деятельности обучающихся; положением об организации индивидуального обучения детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ; положением о портфолио обучающегося; положением об ограничении пользования мобильными телефонами, плеерами, модемами и планшетными устройствами во время учебной деятельности; инструкцией о пропускном режиме.

1.3. Профильные классы создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии и социализации обучающихся.

1.4. В профильных классах (группах) предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов определяется Школой с учетом выбранного обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся профиля.

1.5. Для обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор в профильные классы (группы), а также подавших заявление на обучение в 10 классе по основным общеобразовательным программам непрофильного обучения, комплектуются универсальные классы (группы).

1.6. Количество и направление профильных классов (групп), универсальных классов (групп) определяется Школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм.

1.7. Случаи организации индивидуального отбора:

1.7.1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в Школе класса (групп) профильного обучения и проводится

1) При приеме в 10 класс (группу) для профильного обучения;

2) При переводе в 10-11 профильные классы (группы).

Иные процедуры отбора в Школе не допускаются.

1.7.2. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Порядок приема заявлений в профильные классы (группы)**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Школу профильного обучения осуществляется Школой:

а) в 10 класс – из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и имеющих итоговые отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

б) в 11 класс – из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по итогам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые отметки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется Школой при наличии свободных мест в классах профильного обучения.

2.3. Не позднее 1 июля на официальном сайте Школы в сети «Интернет», на информационном стенде размещается информация о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильные классы (группы). Прием заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации.

2.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия Школы (далее – комиссия), председателем которой является директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом директора Школы.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (Приложение 1) на имя директора.

2.6. В заявлении заявителя указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания или регистрации обучающегося,
- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя;
- полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- аттестат об основном общем образовании;
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся (при переводе в 10 класс в течение учебного года).

### **3. Порядок приема в профильные классы (группы)**

3.1. Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется по результатам за курс основного общего образования по профильным предметам из числа обучающихся, имеющих отметки «отлично» и «хорошо» по профильным предметам;

3.2. Индивидуальный отбор при приеме в Школу в 11 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам, за курс основного общего образования и по итогам промежуточной аттестации за курс 10 класса.

3.3. Прием Школой заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Школы.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

3.4. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся (далее – рейтинг). Обучающиеся, не отвечающие требованиям пункта 2.1. настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 3.5. настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в профильный класс (группу).

3.5. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в профильный класс (группу) по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления, документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в профильном классе (группе).

3.6. Школа в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильный класс (группу) (далее – приказ).

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

3.7. Предельная наполняемость 10-х классов (профильных и универсальных) составляет 25 человек.

Директору МБОУ «Опытненская СОШ»  
Таскину С.А.  
родителя (законного представителя)

№ заявления \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество – при наличии)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына\ дочь (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс.  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать

Отец

Адрес места жительства ребенка/пребывания:

Адрес места жительства/пребывания родителей (законных представителей):

Контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты родителей (при наличии)

Профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться

Перечень отдельных предметов для изучения на профильном уровне, углублённое изучение, по которым изъявляется желание обучаться

С Уставом МБОУ «Опытненская СОШ»; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации; основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Опытненская СОШ»; программой развития; правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Опытненская средняя общеобразовательная школа»на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и локальными актами, указанными в данных Правилах приёма, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «Отметка о согласии» в нижеприведённой таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Опытненская СОШ».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных.

Персональные данные ребенка	Отметка о согласии	Персональные данные родителя (законного представителя)	Отметка о согласии
ФИО		ФИО	
Класс		Родственные отношения	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес проживания	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес проживания		Данные паспорта	
Адрес регистрации		Состав семьи	
Данные паспорта		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон рабочий	
Родной язык		Телефон мобильный	
Сведения о семье		Электронная почта	
Успеваемость		Место работы	
Достижения		Должность	
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Данные ИНН			
Занятость во внеурочное время			
Фотографии			
Данные об образовании			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_