Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

Принято педсоветом
протокол от 28.06.2016 г. № 13

Утверждено приказом
от 30.06.2016 № 227
Изменения утверждены
приказом от 01.09.2020 г. № 140;
приказом от 01.09.2021 г. № 185

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"

Подписано цифровой подписью: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Дата: 2021.09.28 11:53:50 +07'00'

Положение о рабочих программах в МБОУ «Опытненская СОШ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2009 г. № 373»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.052012 г. № 413»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава Школы.

1.2.Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана Школы.

1.3. Цель рабочей программы учебных предметов, курсов – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого уровня образования.

Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования – фиксирует состав структурных элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету) на определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- основной образовательной программе Школы соответствующего уровня образования;
- примерной программе дисциплины (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Планируемые результаты освоение учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом программы воспитания (Приложение 2).

3.2.Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование с учетом рабочей программы (Приложение 2).

3.3. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, 10-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, возможны выделения заглавий полужирным шрифтом, курсивом, прописными буквами, поля 1-2 см

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование. Оно представлено в виде таблицы на каждый год обучения. Содержит титульный лист (Приложение 3, 4).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.2. Педагог представляет рабочую программу на рассмотрение школьного методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения педагогов-предметников указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочие программы представляются заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы.

4.4. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 1 сентября текущего года.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, фиксируются в листе корректировки рабочей программы, являющемся приложением к рабочей программе (Приложение 5).

4.6. Результаты согласования и утверждение рабочей программы выносятся на титульный лист и заверяются подписью директора Школы и печатью.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом школы.

4.8. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2020 г. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ	**СОГЛАСОВАНО**	**РАССМОТРЕНО**
директор	зам. директора по УВР	на заседании ШМО
_____	_____	Руководитель_____
Приказ № ____	«___»_____20__г.	Протокол № ___от «___»__20__ г
от «___»_____20__г.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

_____
(название)

_____
класс (уровень обучения)

Автор-составитель:
_____
(Ф.И.О. учителя, категория)

Приложение 2

Тематическое планирование с учетом рабочей программы

№	Наименование раздела или темы	Количество часов	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела (кол-во часов). Тема урока	дата	
		план	факт
	Мы и наш мир (11ч)		
1	Что такое….	01.09	
2			
	Наш дом и семья (15ч)		
25			

Приложение 5

Лист
корректировки рабочей программы учителя _____(*Ф.И.О.*)
по_____ в _____ классе
(*предмет*)

Темы урока	Дата проведения по плану	Причина изменения	Способ корректировки	Дата проведения по факту

Приложение 4

Приложение к рабочей программе по учебному предмету (курсу)

_____

Календарно-тематическое планирование

_____

классы

_____

уровень образования

Составитель:

_____

(Ф.И.О учителя, категория)