



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 599

рп. Усть-Абакан

**О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в Усть-Абаканском районе
в 2024 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 № 100-1359, согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 № 100-1358 (далее - Порядок), в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций Карповой Е.А. (МБОУ «Усть-Абаканская СОШ им. М.Е. Орлова»), Александровой И.Г. (МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова»), Сюняковой И.А. (МБОУ «Калининская СОШ»), Хакимовой С.В. (МБОУ «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова»), Таскину С.А. (МБОУ «Опытненская СОШ»), Чумаковой Т.Ф. (МБОУ «Сапоговская СОШ»), Грачевой И.Н. (МБОУ «Солнечная СОШ»), Лукошко А.А. (МБОУ «Усть-Бюрская СОШ»), Нарыжной Г.Н. (МБОУ «В-Биджинская СОШ»), Токмашевой Л.А. (МБОУ «Чарковская СОШИ им. В.Г. Майнашева»), Лангу П. И. (МБОУ «Весенненская СОШ»), Губиной Н.Ю. (МБОУ «Красноозерная ООШ»), Алексащенко Д.Н. (МБОУ «Расцветская СОШ»), Никоноровой О.Ю. (МБОУ «Чапаевская СОШ»), Зубовой О.В. (МБОУ «Райковская СОШ им. Н.И. Носова»):

1.1. Организовать подготовку к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – Итоговое собеседование) в общеобразовательных организациях в установленные сроки: 14 февраля 2024 г. (основной срок), 13 марта и 15 апреля 2024 г. (дополнительные сроки) в соответствии с Порядком.

1.2. Назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение Итогового собеседования.

1.3. Разместить на информационных стендах, официальных сайтах школы Порядок проведения Итогового собеседования в 2024 году в срок до 12.01.2024.

1.4. Предоставить сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классе для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (РИС) в Управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее – Управление образования) в срок до 27.12.2023 по форме (Приложение № 1) с приложением копий паспортов.

1.5. Организовать подачу заявлений на прохождение Итогового собеседования с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 2) в срок до 22.01.2024.

1.6. Сформировать составы комиссий образовательных организаций по проведению и проверке Итогового собеседования в срок до 10.01.2024.

1.7. Включить в состав комиссии по проведению Итогового собеседования: ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение; организаторов, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в Итоговом собеседовании; экзаменаторов-собеседников; технического специалиста.

1.8. Предусмотреть аудитории для ожидания, для проведения Итогового собеседования; учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование; штаб (рабочие места ответственного организатора, экспертов).

1.9. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке Итогового собеседования.

1.10. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке Итогового собеседования о порядке проведения и проверки Итогового собеседования.

1.11. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения Итогового собеседования.

1.12. Проинформировать обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому о предоставлении дополнительно к заявлению следующих документов: копию заключения ПМПК для обучающихся с ОВЗ, оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность для детей – инвалидов для создания условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в срок до 10.01.2024.

1.13. Обеспечить техническую поддержку проведения Итогового собеседования.

2. Возложить персональную ответственность за подготовку к проведению Итогового собеседования и контроль за соблюдением Порядка на руководителей образовательных организаций, указанных в п. 1.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Фунтикову Н.В., главного специалиста Управления образования.

Руководитель



Л.В. Кувалдина

Фунтикова Н.В.