Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

Согласована
с зам. директора по УВР
29.08.2025 г.

Утверждена
приказом директора
МБОУ «Опытненская СОШ»
№ 214 от 29.08.2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.09.18 22:43:13 +07'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Компьютерная грамотность»

для обучающихся 7 класса
на 2025-2026 учебный год

Направление: Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей

Составитель:
Ефимова И.В.,
учитель ИЗО

с. Зеленое,
2025 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Примерная программа воспитания Института стратегии развития образования РАО.

Актуальность программы

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно. Кроме того, обучающийся должен уметь применять знания в области информационных технологий в других предметных областях (при оформлении предметных проектов, выполнении исследовательского задания).

Программа построена так, чтобы не препятствовать проявлению инициативы учеников в личных творческих идеях, способствует профессиональному росту и желанию экспериментировать и самостоятельно совершенствоваться.

Программа внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» поможет школьникам овладеть навыками работы на компьютере, работать с разного вида информацией в программах Paint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, а также во всемирной сети Интернет.

Цель: формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологий.

Задачи обучения:

образовательные:

– познакомить с миром информационных технологий;

– сформировать навыки работы с прикладными программами для обработки различных видов информации.

развивающие:

– развить устойчивый интерес к применению информационных технологий в образовательной деятельности;

–развить самостоятельность, внимание, усидчивость, наглядно-действенное мышление.

воспитательные:

–воспитать аккуратность, усердие, трудолюбие.

Срок реализации программы

Учебная программа рассчитана на один год. В соответствии с учебным планом МБОУ «Опытненская СОШ» «Компьютерная грамотность» в 7 классе – 1 час (34 часа в год). Согласно календарному учебному графику школы на 2025-2026 учебный год количество занятий - в 7 классе – 34 ч. в год.

Условия реализации программы - в творческое объединение принимаются все желающие в возрасте 13-14 лет (мальчики и девочки). Форма организации деятельности – групповая, минимальное количество обучающихся в одной группе 5 человека, максимальное – 20.

Занятия проводятся 1 раз в неделю 1 академический час. Занятия могут проводиться полным составом группы, с разделением на подгруппы или индивидуально.

Форма организации занятия: беседа, презентации, практическое задание, творческий проект. Структура курса предполагает изучение теоретического материала и проведение практических занятий на ПК с целю применения на практике полученных теоретических знаний. Работы с компьютером могут проводиться в следующих формах.

– ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.

– ФРОНТАЛЬНАЯ - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.

– САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ - выполнение самостоятельной работы. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.

– ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ – выполнение работы в микрогруппах на протяжении нескольких занятий

– РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ – ученик контролирует работу всей группы. Задания подбираются в соответствии с определенными критериями. Задания должны быть содержательными, практически значимыми, интересными для ученика; они должны способствовать развитию пространственного воображения, активизации творческих способностей.

Планируемые результаты

Способы проверки результатов освоения программы после изучения каждого раздела программы учащиеся выполняют творческие задания по данной теме. Для оценки знаний учащихся также используется пакет практических работ по каждому разделу. Компьютерное тестирование.

Личностные результаты:

– навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками;

– рефлексивная самооценка, умение анализировать свои действия и управлять ими;

– развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий, творческий подход к выполнению заданий;

– развитие этических чувств, доброжелательно и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

– формирование основ эстетического восприятия: формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

– формирование бережного отношения к природе;

– целостное восприятие окружающего мира;

– осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

– владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

– умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

– умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
– смысловое чтение;
– умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
– формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.
– умение использования различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета),

Предметные результаты:

– развитие основных навыков и умений работы в Paint, Word и Power Point;
– овладение ИКТ-компетенциями;
– формирование информационной культуры;
– поиск и анализ информации в Интернете;
– знание инструментов и мультимедийных возможностей Power Point;
– умение создавать текстовые документы, редактировать и форматировать текст;
– умение создавать текстовые документы с использованием средств ИКТ, пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора;
– умение создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов;
– умение создавать мультимедийный продукт.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п.п	**Название раздела программы (образовательного модуля) и темы учебных занятий (учебных элементов)**	**Всего**	***Теория***	***Практика***	***Формы аттестации (контроля) по разделам***
1	***Освоение системной среды Windows***	**10**	**6**	**4**	тест
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера.				
1.2	Объекты рабочего стола.				
1.3	Стандартные программы				
1.4	Работа с папками и файлами				
2	***Текстовый редактор Word***	**13**	**5**	**8**	Проверочная работа
2.1	Текстовый редактор				
2.2	Форматирование текста				
2.3	Создание таблиц				
2.4	Оформление документа в виде списка				
2.5	Графические объекты				
2.6	Создание и редактирование формул				
2.7	Структурирование документа				
3	***Графический редактор Paint***	**5**	**2**	**3**	Проверочная работа
3.1	Компьютерная графика. Графический редактор Paint				
3.2	Преобразование изображений и его				

	фрагментов				
3.3	Растровая графика				
3.4	Добавление текста				
4	***Презентация в Microsoft Power Point***	**5**	**2**	**3**	Проверочная работа
4.1	Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point				
4.2	Создание презентации				
4.3	Звуковое сопровождение презентации				
5	Итоговое занятие. Конкурс презентаций. Подведение итогов за год.	**1**			
Всего		**34**	**15**	**18**	

Содержание учебного плана

1. Освоение системной среды Windows (10 часа)

1.1 Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера. Основные блоки компьютера и их функции. Операционная система компьютера. Системная среда Windows. Знакомство с программой детского объединения. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Этапы развития компьютерной техники. Отработка практических навыков организации рабочего места. Включение, выключение и перезапуск ПК.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют комплектующие ПК, запускают компьютер и завершают работу компьютера, определяют уровень заряда на ноутбуке, запускают меню пуск и меню правой кнопки мыши.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, блок питания, аккумуляторная батарея, мышка, диалоговое окно, курсор и т.д.)

1.2 Объекты рабочего стола. Знакомство с базовыми компьютерными понятиями. Рабочий стол и Панель задач. Настройка рабочего стола. Клавиши клавиатуры. Клавиатурные сочетания. Языковая раскладка клавиатуры. Переключение режимов работы клавиатуры. Работа с манипулятором мышь. Виды указателя мыши. Настройка параметров рабочего стола. Установка времени и даты. Переключение между работающими программами. Закрытие программ. Создание компьютерного текста. Работа с мышью. Сворачивание, восстановление, закрытие окон. Изменение размера окна. Изменение расположения окон на рабочем столе. Переход от одного окна к другому. Использование клавиатуры и мыши для работы с окнами.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют компоненты рабочего стола, работают с диалоговым меню правой кнопки мыши, работают с клавиатурой и мышью, настраивают указатель мыши, активируют сенсорную клавиатуру, запуск программ и переключение между ними используя строку меню пуск…

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, мышка, диалоговое окно, курсор, программа, ярлык, папка и т.д.)

1.3 Стандартные программы. Запуск программ. Работа программ Блокнот и Калькулятор. Компьютерное меню. Ввод и редактирование текста в программе Блокнот. Выполнение арифметических действий на Калькуляторе. Освоение совместных действий при работе с двумя программами.

Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: групповая, коллективная;
Виды деятельности детей: находят в меню пуск программы названные педагогом, изучают интерфейс каждой программы, ведут вычислительные работы, ввод и редактирование текста в блокноте, запускают две программы и работают совместно переключаясь между ними.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, программа, ввод текста, вычислительный процесс, арифметические действия...)

1.4 Работа с папками и файлами. Создание папки и файла. Правила задания имен файлов. Перемещение, переименование, удаление. Создание папки в окне программы Мой компьютер. Создание папки на Рабочем столе. Переименование. Копирование файлов и папок. Удаление папок и файлов.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: групповая, коллективная;
Виды деятельности детей: беседа, обсуждают правила создания папок, создают папки используя диалоговое окно правой кнопкой мыши. Переименовывают папку, меняют стиль папки. Создают, файл, копируют и перемещают из папки в папку, беседуют на тему «Польза папок и под папок»
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (папка, файл, рабочий стол, меню, настройки, окно программы…)

2. Текстовый редактор Word (13ч)

2.1 Текстовый редактор. Общая характеристика текстового редактора. История обработки текстовых документов. Объекты текстового документа. Редактирование документа. Запуск программы, создание нового документа, ввод текста. Выполнение действий над различными объектами текстового документа: выделение, выравнивание текста, копирование и вставка. Перемещение части текста. Поиск и исправление ошибок. Сохранение документа.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: групповая, коллективная;
Виды деятельности детей: На занятии дети изучают историю развития программы, работают с панелью инструментов программы, находят и называют необходимые инструменты для создания текстового документа. Используют различную клавиатуру для ввода текста, выделяют фрагмент текста, меняют расположение текста, находят и исправляют ошибки в тексте, сохраняют документ в указанную папку.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (текст, документ, файл, папка, курсор, текст, интервал, шрифт, разметка страницы...)

2.2 Форматирование текста. Форматирование объектов текстового документа. Команды меню Шрифт, Файл. Форматирование текста за счет использования разных типов начертаний и размеров шрифтов. Использование инструментальных средств обрамления и тонирования текста.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: индивидуальная, коллективная;
Виды деятельности детей: работают с текстом, меняют шрифт, размер текста; добавляют объекты в текст, меняют, размер объекта и его положение в тексте; добавляют фон страницы.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (стиль, вставить, разметка страницы, меню, документ Word...)

2.3 Создание таблиц. Создание и редактирование таблицы. Команда меню Таблица. Вставка таблицы в документ. Добавление текста. Изменение размеров таблицы. Выравнивание текста в ячейках. Разбиение ячеек. Выравнивание текста в ячейках. Повторение заголовков на каждой странице.

Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: коллективная;
Виды деятельности детей: создают таблицу в программе Word используя конструктор панели инструментов ВСТАВКА. Заполняют таблицу текстом, добавляют ячейки в таблицу используя конструктор таблицы, редактируют текст в таблице, выравнивая и меняя шрифт текста…
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (столбец, строка, ячейка, стиль, шрифт, курсор...)

2.4. Оформление документа в виде списка. Оформление списка. Команда меню Формат. Создание маркированного и нумерованного списка. Создание маркированного и нумерованного списка. Многоуровневые списки.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: групповая, коллективная;
Виды деятельности детей: запускают компьютер, запускают программу Word, создают список, изучают варианты маркировки списков, меняют стиль списка, создают многоуровневые списки…
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (список, нумерация, маркеры, запуск программы, клавиатура…)

2.5 Графические объекты. Инструменты векторной графики. Вставка в текстовый документ художественных заголовков. Создание и редактирование рисунка. Форматирование рисунка. Изменение размера рисунка при помощи мыши. Вставка и редактирование готовой картинки. Изменение размера рисунка. Вставка в текстовый документ художественных заголовков.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: групповая, индивидуальная;
Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов ВСТАВКА, добавляют в текст рисунок, редактируют положение рисунка в тексте, в разделе конструктор, обрезают рисунок. Работают с функцией Word Art, работают с заголовком текста, оформляют заголовок в разные стили, работают с клавиатурой и мышью…
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (Word Art, заголовок, векторный, растровый, вставка, буквица…)

2.6 Создание и редактирование формул. Создание текста, содержащего формулы. Команда меню Вставка.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: коллективная;
Виды деятельности детей: называют компоненты панели инструментов программы, работают с вкладкой вставка, добавляют и редактируют формулы. Применяют выделительный маркер к тексту.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (вставка, формулы, знаки, редактировать, заменить, вырезать, удалить…)

2.7 Структурирование документа. Структурирование документа. Команды меню Сервис, Вид, Файл. Изменение режима просмотра документа. Параметры страницы. Поиск и замена. Автозамена. Создание многоколоночного текста. Печать документа.
Форма работы: фронтальная;
Форма проведения занятия: коллективная;
Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов программы, вкладка ВИД. Добавляют эскиз документа и линейку. Переключаются с режима РАЗМЕТКА СТРАНИЦИ на режим РЕЖИМ ЧТЕНИЯ, переключают параметры страницы, называют плюсы и минусы режимов, выполняют поиск и замену слова, работают с вкладкой ВСТАВКА КОЛОНКИ, выполняют печать текста.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (разметка страницы, колонки, курсор, указатель мыши, интервал, печать, принтер, документ...)

3. Графический редактор Paint (5 ч)

3.1 Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Компьютерная графика (векторная, растровая, фронтальная). Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Настройка инструментов. Выполнение практической работы «Первые рисунки: пейзаж, зимний сюжет». Творческая работа по индивидуальному замыслу.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: запускают компьютер, находят приложение Paint, запускают программу, называют компоненты интерфейса программы. Знакомятся с графикой и учатся называть отличительные признаки (векторная, растровая, фронтальная), изучают настройки, создают простые изображения, затем создают работу на предложенную им тему

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, диалоговое окно, курсор, палитра, панель инструментов и т.д.)

3.2 Преобразование изображений и его фрагментов. Преобразование изображений и его фрагментов: выделение, перемещение, копирование. Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Пирамида» Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Бабочка», «Грузовик», «Работа с фрагментом текста».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная;

Виды деятельности детей: преобразовывают изображение на составные части, создают рисунок, выделяют и дублируют его, создавая новый объект, на самостоятельной практической работе применяют полученные знания в работе с интерфейсом программы.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, программа, функции, настройки, контур, заливка...)

3.3 Растровая графика. Пиксели. Изменение масштаба рисунка. Пиктограммы. Выполнение рисунков из пикселей: «Акула», «Щенок» Выполнение рисунков из пикселей «Дорожные знаки».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: создают простой рисунок, разбивают его на пиксели, увеличивают и уменьшают размер изображения, называют инструменты которые использовали при создании изображения.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (пиксель, параметры, размер, графика, растровая, векторная…)

3.4 Добавление текста . Добавление текста в рисунок без сохранения и с сохранением фона. Вставка рисунка из другого файла. Сохранение рисунка. Выполнение практической работы «Поздравление с праздником»

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная, групповая;

Виды деятельности детей: беседа по теме, создают новый проект, используя интерфейс программы, добавляют на готовый проект новый файл, редактируют, добавляют текст, сохраняют работу в указанную папку.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, курсор, файл, вставка, фон….)

4 . Презентация в Microsoft Power Point (5 ч)

4.1. Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point. Понятие презентации. Знакомство с программой Microsoft Power Point. Основные инструменты для подготовки и показа презентаций. Приемы создания и оформления презентаций.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы, называют инструменты, расположенные на рабочей панеле.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль, панель инструментов).

4.2. Создание презентации. Алгоритм создания презентации. Создание презентации: установление темы, шаблонов. Конструктор слайдов, добавление слайда, копирование слайда. Применение эффектов анимации и эффектов перехода между слайдами. Изменение порядка слайдов, удаление слайда. Создание презентаций на заданную тему.
Форма работы: индивидуальная
Форма проведения занятия: практическая работа
Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы. Создают презентацию, используя готовый макет. Применяют стиль, тему.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль).

4.3. Звуковое сопровождение презентации. Правила добавления в презентацию звуковых эффектов и музыки. Выполнение практической работы. Выполнение практической работы.
Форма работы: индивидуальная
Форма проведения занятия: практическая работа
Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, работа с звуковыми файлами, добавление и наложение звуков в презентацию, добавляют эффекты к тексту.
Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (звук, анимация, эффекты слайда…).

5. **Итоговое занятие. Конкурс презентаций. Подведение итогов за год. (1 ч)**

Календарный учебный график на 2025- 2026 учебный год

Год обучения	**Дата начала обучения по программе**	**Дата окончания обучения по программе**	**Всего учебных недель**	**Количество учебных часов**	**Режим занятий**
1 год	01.09.2025	28.05.2023	34	34 часа	Один раз в неделю по 1 академическому часу