Согласовано:
Министр образования
Республики Хакасия
А.А. Бутенко
_____
«____» _____ 2025 г.

Утверждено:
Руководитель Управления
образования администрации
Республика Хакасия
Л.В. Кувалдина
_____
«____» _____2025 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Усть-Абаканском районе

Оглавление:

1.Общие положения 3
2.Организация проведения олимпиады 3
3.Проведение олимпиады 4
4. Проведение школьного этапа олимпиады 6
5. Проведение муниципального этапа олимпиады 7
8. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады, утвержденного приказом руководителя общеобразовательной организации 11
9. Функции муниципальных предметно-методических комиссий 12
10. Функции жюри школьного (муниципального) этапа 12
11. Функции ответственных за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, назначенных руководителями общеобразовательных организаций 14
12. Функции ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, назначенного руководителем Управления образования 16
13. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов школьного этапа 18
14. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов муниципального этапа 18
15. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный, муниципальный этапы олимпиады 19
18. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады 21
19. Функции общественных наблюдателей 21
20. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ 22
21. Порядок проведения апелляции 23
22. Порядок подведения итогов школьного (муниципального) этапа олимпиады 25

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются:

- выявления и развития у обучающихся Усть-Абаканского района творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности). На платформе Сириус: информатика, физика, химия, биология, математика, астрономия,

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Организатором олимпиады школьного и муниципального этапов является Управление образования Администрации Усть-Абаканского муниципального района (далее – Управление образования).

2.2. Управление образования вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

2.4. Для проведения школьного, муниципального этапов олимпиады в соответствии с приказом Управления образования создаются: оргкомитет, муниципальные предметно-

методические комиссии, предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету для каждого этапа. Число членов оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады составляет 3-5 человек.

2.5. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, общеобразовательная организация) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в формате Exel, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, должностные лица Министерства образования и науки Республики Хакасия, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором школьного и муниципального этапов олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

2.7. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оргкомитет олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет 3- 7 человек.

3. Проведение олимпиады

3.1. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, соответствующее действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.2. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов проведение олимпиады осуществляется в соответствии с Порядком.

3.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

Учащиеся и родители (законные представители) заполняют заявление об участии в Олимпиаде. (Приложение №9).

3.4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

3.4.1. участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

3.4.2. лицам, перечисленным в пункте 2.6. организационно-технологической модели оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям Управления образования после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.6. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель Управления образования отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.7. Во время проведения олимпиады ее участники:

- должны соблюдать требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - центральные предметно-методические комиссии олимпиады);

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (Приложение 7).

3.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

3.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (Приложение 3).

4. Проведение школьного этапа олимпиады

4.1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с организационно-технологической моделью, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

4.2. Соответствующий этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - муниципальные предметно-

методические комиссии олимпиады) заданиям (кроме предметов, проводимых на образовательной платформе Сириус: математика, физика, астрономия, химия, биология, информатика), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

4.3. Срок проведения с 16 сентября по 31 октября текущего года. Место проведения - общеобразовательная организация, в которой обучается учащийся.

4.4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов общеобразовательных организаций Усть-Абаканского района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

4.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

4.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

5. Проведение муниципального этапа олимпиады

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

5.2. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Управления образования с 1

ноября текущего года. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образования.

5.3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

-участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6. Функции организатора школьного и муниципального этапов

6.1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

6.2. Утверждает сроки и места проведения школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

6.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального

этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

6.5. Утверждает муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по составлению заданий школьного этапа и утверждает их составы.

6.6. Назначает ответственных за составление заданий школьного этапа Олимпиады.

6.6. Осуществляет процедуру распределения функций оргкомитета по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады между его членами.

6.7. Назначает представителя Управления образования для осуществления функций организатора в период проведения муниципального этапа олимпиады.

6.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

6.9. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

7. Функции оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады, утвержденного приказом руководителя Управления образования

7.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного, муниципального этапов олимпиады.

7.2. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по составлению заданий школьного этапа олимпиады.

7.3. Формирует жюри школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. Определяет квоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Рейтинг победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады публикует на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

7.7. Осуществляет доставку олимпиадных заданий на электронных носителях, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий ответственным за

проведение школьного этапа, оргкомитету школьного и муниципального этапов олимпиады в установленные Минпросвещением России сроки.

7.8. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного и муниципального этапов олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

7.9. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного и муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Усть-Абаканского района, участников школьного и муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.10. Публикует на официальном сайте Управления образования информацию для участников школьного и муниципального этапов олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению школьного, муниципального этапов Олимпиады.

7.11. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

7.12. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Передает результаты участников школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

7.14. Направляет документы в Министерство образования и науки Республики Хакасия для аккредитации граждан, подавших заявления на участие при проведении школьного, муниципального, регионального этапов олимпиады, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей.

7.15. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

8. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады, утвержденного приказом руководителя общеобразовательной организации

8.1. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного, муниципального этапов олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Организационно-технологической моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады.

8.3. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

8.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

8.6. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей администрации общеобразовательной организации, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

9. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

9.1. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

9.2. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

9.3. Передают олимпиадные задания (с критериями и методиками оценивания) для школьного этапа олимпиады в оргкомитет школьного, муниципального этапов олимпиады, утвержденный приказом руководителя Управления образования, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

9.4. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады формируются из числа методических служб, педагогических, научно-педагогических работников.

10. Функции жюри школьного (муниципального) этапа

10.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри всех этапов олимпиады).

10.2. Жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

-осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призером этапа олимпиады

признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

-представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

10.3. Состав жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

10.4. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

10.5. Основными принципами деятельности жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

10.6. Председатель жюри:

- распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;

- получает от представителя оргкомитета критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- присутствует в месте проведения олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;

- направляет организатору школьного и муниципального этапов олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

- представляет в оргкомитет школьного, муниципального этапов олимпиады аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

10.7. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом школьного и муниципального этапов олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

10.8. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

11. Функции ответственных за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, назначенных руководителями общеобразовательных организаций

11.1. Формирует списки участников: для школьного этапа олимпиады на основании заявлений, для муниципального этапа на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, на участие в муниципальном этапе олимпиады.

11.2. Готовит программы проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для передачи представителю школьного оргкомитета.

11.3. Готовит регистрационные списки участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 1).

11.4. Получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, назначенного приказом Управления образования, олимпиадные задания школьного этапа, обеспечивает их тиражирование, доставку к месту проведения олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию.

11.5. Обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

11.6. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри (Приложения 2-6):

- протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- лист регистрации апелляционных заявлений;

- готовит проект приказа по результатам проведения школьного этапа олимпиады;

- собирает анализ выполнения олимпиадных работ с рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников олимпиады, списки победителей и призеров школьного этапа олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров школьного этапа олимпиады, итоговый рейтинг участников олимпиады;

- обеспечивает подготовку документов для размещения на сайте общеобразовательной организации (протоколы результатов школьного этапа олимпиады с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады);

- осуществляет подготовку документов (сканирование) для размещения представителем оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады на сайте Управления образования (протоколы итоговых результатов с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады);

- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении школьного этапа олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику олимпиады с отметкой

согласия (несогласия) участника олимпиады и передачу этих документов представителю Управления образования.

11.7. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника олимпиады с выставленными баллами.

11.8. Осуществляет информационную поддержку школьного, муниципального, регионального этапов олимпиады.

11.9. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения школьного этапа олимпиады, перечисленных в пункте 11.6. данного документа.

11.10. Совместно с представителем оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады оформляет грамоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады.

11.11. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного, муниципального, регионального этапа олимпиады в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26. 06. 2013 г. № 491 (с последующими изменениями).

11.12. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями.

12. Функции ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, назначенного руководителем Управления образования

12.1. Формирует списки участников муниципального этапа на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, на участие в муниципальном этапе олимпиады.

12.2. Формирует регистрационные списки участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 1).

12.3. Получает олимпиадные задания для муниципального этапа, обеспечивает их тиражирование, доставку к месту проведения олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию.

12.4. Обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4), черновиков в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

12.5. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри (Приложения 2-8):

- протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- лист регистрации апелляционных заявлений;

- готовит проект приказа по результатам проведения муниципального этапа олимпиады;

- собирает анализ выполнения олимпиадных работ с рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников олимпиады, списки победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады, списки учителей, подготовивших победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады, итоговый рейтинг участников олимпиады;

- осуществляет подготовку документов для размещения на сайте Управления образования (протоколы результатов школьного, муниципального этапов олимпиады с подписями всех членов жюри; олимпиадные работы победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады);

- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении муниципального этапа олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника олимпиады;

- обеспечивает передачу олимпиадных работ ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов; срок хранения 1 год.

12.6. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника олимпиады с выставленными баллами.

12.7. Осуществляет информационную поддержку школьного, муниципального, регионального этапов олимпиады.

12.8. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения муниципального этапа олимпиады, перечисленных в пункте 12.5. данного документа.

12.9. Совместно с представителем оргкомитетов школьного, муниципального этапов олимпиады оформляет грамоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады.

12.10. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного, муниципального, регионального этапа олимпиады в соответствии с приказом Минобрнауки Республики Хакасия от 03.09.2024 № 100-857.

12.11. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями.

13. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов школьного этапа

13.1. Назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

13.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя оргкомитета школьного, муниципального этапов расшифрованных олимпиадных заданий на электронных носителях;
- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя школьного жюри в соответствии с количеством участников школьного этапа олимпиады и членов жюри;
- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения школьного этапа олимпиады от ответственного за проведение школьного этапа сроком на один год.

13.3 Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

14. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов муниципального этапа

14.1. Назначается приказом Управления образования.

14.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:

- получение от представителя оргкомитета регионального этапа олимпиады расшифрованных олимпиадных заданий на электронных носителях;
- осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии представителя организатора муниципального этапа в соответствии с количеством участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю жюри муниципального этапа в день проведения олимпиады;
- осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады от представителя организатора муниципального этапа сроком на один год.

14.3. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

15. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный, муниципальный этапы олимпиады

15.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного, муниципального этапов олимпиады.

15.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении школьного, муниципального этапов олимпиады (организационно-технологическая модель проведения школьного, муниципального этапов олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).

15.3. Назначают организаторов в аудитории, дежурных на этажах.

15.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий, в т.ч. наличие часов (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

15.5. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

15.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

15.7. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-

связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.

15.8. Организуют питание участников во время проведения олимпиады.

15.9. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

15.10. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением школьного, муниципального этапов олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

16. Функции организаторов в аудиториях

16.1. В день проведения школьного, муниципального этапов олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, 6проходят инструктаж.

16.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

16.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

16.4. Получают от представителя оргкомитета олимпиадные задания.

16.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.

16.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

16.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов, черновики, передают представителю оргкомитета или председателю жюри.

16.8. Если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (Приложение 5).

16.9. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения олимпиады.

17. Функции дежурных на этажах

17.1. Прибывают в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

17.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

- следить за соблюдением порядка;

- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

- не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц.

18. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады

18.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;

- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проведения муниципального этапа и обратно;

- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

19. Функции общественных наблюдателей

19.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного, муниципального этапов олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки Республики Хакасия от 03.09.2024 № 100-857.

19.2. В месте проведения школьного, муниципального этапов олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

19.3. Проходит инструктаж по порядку проведения олимпиады.

19.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения школьного (муниципального) этапа олимпиады;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводятся школьный (муниципальный) этап олимпиады;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка школьного (муниципального) этапа олимпиады;

- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады;

- направлять организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения школьного (муниципального) этапа олимпиады.

19.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

19.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

19.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением школьного (муниципального) этапа олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (Приложение 6). Акт передается представителю оргкомитета.

19.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

19.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

20. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

20.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады и руководителями команд проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

20.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

20.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады.

20.4 Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

20.5. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

20.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

20.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

20.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

20.9. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

20.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

20.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

20.12. Показ работ не является повторной проверкой.

21. Порядок проведения апелляции

21.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами организатором олимпиады создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

21.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

21.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной (Приложение 7). Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий.

21.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление.

21.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

21.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

21.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

21.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и всеми членами комиссии, вносятся (не вносятся) соответствующие изменения в предварительный протокол.

21.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

21.10. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

21.11. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников школьного (муниципального) этапа олимпиады;

- лист регистрации апелляций;

- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся организатором в течение 3 лет.

21.12. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного, муниципального этапов олимпиады.

21.13. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

22. Порядок подведения итогов школьного (муниципального) этапа олимпиады

22.1. **Итоги школьного этапа Олимпиады** в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «Победитель», «Призёр», «Участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

22.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

22.3. Проверка 6-ти предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курс» осуществляется автоматически. Результаты проверки работ участников будут доступны в системе uts.sirius.online по личному коду участников. Для просмотра результатов необходимо сохранить коды.

22.4. По другим общеобразовательным предметам:

22.4.1. Победителями школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 70% от максимального количества баллов.

22.4.2. Призёрами школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.

22.4.3. Остальным участникам присваивается статус "участник".

22.4.4. Если все участники Олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус "участник".

22.5. **Результаты муниципального этапа ВсОШ** (далее – Олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

22.5.1. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету отдельно по каждой возрастной группе (7, 8, 9, 10, 11 классы).

22.5.2. Победителем признается один участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного, превышающее 50 %. Победитель определяется по каждой возрастной группе.

22.5.3. Максимально возможное количество баллов определяется центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

22.5.4. В случае, если ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более 50 % от максимально возможного количества баллов, определяются только призеры.

22.5.5. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие:

- не менее 30 % от максимально возможного количества баллов по физике, экономике, математике;

- не менее 40 % от максимально возможного количества баллов по информатике, географии, литературе, искусству (МХК), астрономии, химии, биологии, русскому языку, ОБЖ;

- не менее 45 % от максимально возможного количества баллов по истории, обществознанию, праву, технологии, экологии, физической культуре, английскому, немецкому и французскому языкам.

22.5.6. В случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу в качестве призеров, решение об увеличении квоты принимается следующим образом:

- участники признаются призерами сверх установленной квоты, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможного количества баллов и уже определен победитель, набравший наибольшее количество баллов.

22.5.7. В случае, если количество участников по классу не превышает 10 человек, а участники Олимпиады набирают необходимое количество баллов, то Организационный комитет оставляет за собой право увеличить количество призеров (более 20%).

22.6. Официальным объявлением итогов школьного (муниципального) этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте Управления образования администрации Усть-Абаканского района.

22.7. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

Приложение 1

Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	класс	Образовательная организация	ФИО педагога	предмет	Основание для участия (рейтинговый балл, победитель (призер) муниципального этапа 201__-201__уч. года)

Приложение 2

Протокол результатов оценивания олимпиадных работ
участников школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году
по предмету _____
_____название общеобразовательной организации
дата проведения__ _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника (полностью)	1 тур	2 тур	Общее количество баллов	Максимальный балл по предмету/ средний балл

Председатель жюри _____/ФИО/
Члены жюри _____/ФИО/

Приложение 3

Протокол № ___
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О.полностью)

ученика ____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения_____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____
Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. – полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).
Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)
_____Кто из
членов жюри проверял работу данного участника олимпиады_____
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему_____
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

_____

Приложение 4

Лист регистрации апелляционных заявлений
школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году

№	ФИО обучающегося	территория	Образовательная организация	класс	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри олимпиады

Приложение 5

Акт удаления участника
со школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Фамилия	Имя	Отчество	пол	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Гражданство	Органиченные возможности здоровья (имеются /	Место учебы (наименование школы по Уставу)	Класс	Учитель наставник (ФИО полностью)	Балл, набранный участником на школьном этапе	Максимально возможный балл школьного этапа	статус (победитель, призер, участник)

по _____
(предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____ _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____
(указать нарушение)

_____

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____,

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение
_____,

за что участник олимпиады был удален в _____(дата и время, в которое удалили участника)

Участник олимпиады

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Организатор

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Член оргкомитета

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Член жюри

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Приложение 6

Акт
проведения общественного контроля за соблюдением порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____
Дата проведения _____ Место проведения _____
ФИО общественного наблюдателя _____
Итоги проверки:

Показатели	**Отметка общественного наблюдателя**
1. Готовность к проведению школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников /нужное подчеркнуть/	
1.1 Нарушений на этапах подготовки к школьному (муниципальному) этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2 Выявлены нарушения: -не подготовлены аудитории для участников; -не организована работа медицинского кабинета; -отсутствует Интернет-связь; -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и жюри.	
2. Проведение школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников: -при регистрации участников не проверялась -правомочность их участия в олимпиаде; -отсутствие инструктажа для участников олимпиады; -наличие у участников олимпиады средств связи, фото-или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов; -вынос участником из аудитории олимпиадных материалов; -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий. Другое.	
3. Завершение школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников: -организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут). Другое.	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное.	
5. Комментарии по итогам общественного наблюдения	

Общественный наблюдатель _____/подпись/
Представитель общеобразовательной организации (Управления образования администрации Усть-Абаканского района) _____/подпись/

Приложение 7

Председателю жюри школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в Усть-Абаканском районе
по_____
(предмет)
ученика _____
(полное название образовательного учреждения)
_____класса
_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
(предмет)
так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата

Подпись