Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом
протокол от 29.08.2024 г. № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2024 г. № 186

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"

Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.01.23 14:58:02 +07'00'

Положение
о педагогическом совете МБОУ «Опытненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Опытненская СОШ», Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Опытненская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в МБОУ «Опытненская СОШ». Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, Уставом.

1.4. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до внесения изменений и дополнений

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1.. Цель деятельности педагогического совета – рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

2.2. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает планы и программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей Школы и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решения о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;

- принимает решения о ходатайстве о награждении обучающихся и педагогических работников, о выдвижении кандидатур на участие в различных конкурсах, грантах;

- принимает решение о применении систем оценивания успеваемости обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся; возникновении и прекращении отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также о выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы его заместители, все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и т.п. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, адаптация обучающихся и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора Школы, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета Школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического

совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Школы.

4.2. Каждый член педагогического совета Школы обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- порядковый номер проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета – указывается Ф.И.О присутствующих/отсутствующих;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета.

6.3. Подготовка первичного материала силами членов групп(ы).

6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместители директора, учителя, социально-психологическая служба, другие - при необходимости).

6.5. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.

6.6. Все вопросы педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков и др. материалы вывешиваются заранее.

6.7. Разработка анкет и проведение анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей (законных представителей).

6.8. Посещение уроков и занятий заместителями директора, учителями и проведение анализа уроков, занятий, следуя принятым целям и задачам.

6.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.

6.10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях школьных методических объединениях учителей, классных руководителей.

6.11. Подготовка помещения и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета (бумага, фломастеры, плакаты, музыка и т.п.).

6.12. Подготовка проекта решения педагогического совета.

6.13. Анализ работы педагогического совета.

6.14. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.