**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Опытненская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
протокол от 29.08.2024 г. № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2024 г. № 186

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"

Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.01.24 19:49:13 +07'00'

# Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «Опытненская СОШ»

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы

начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей (далее – рабочая программа), календарно-тематического планирования.

1.3. Рабочая программа – это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.4. Цель рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого уровня образования.

Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам, модулям с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования – фиксирует состав структурных элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы каждого уровня образования.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает обязательное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО; по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне СОО.

1.8. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.9. Рабочие программы учебных предметов/курсов/модулей являются приложением основных образовательных программ Школы.

1.10. При использовании федеральных рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.11. При разработке рабочих программ, не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана Школы, рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно.

## 2. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы/календарно-тематического планирования

2.1. Рабочие программы являются приложением основных образовательных программ Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы.

2.2. Календарно-тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

2.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

2.4. Рабочая программа/календарно-тематическое планирование оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

2.5. Электронный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования хранятся у заместителя директора по УВР.

2.6. Печатная версия рабочей программы и календарно-тематического планирования дублирует электронную версию.

2.7. Электронная версия рабочих программ выкладывается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ/календарно тематического планирования в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с рабочей программой.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## 3. Структура, оформление рабочей программы/ календарно-тематического планирования

3.1. Рабочая программа должна содержать:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист (приложение № 1, 2) | • полное наименование Школы;<br>• гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;<br>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);<br>• указание уровня образования;<br>• название населенного пункта;<br>• год; |

| | |
|---|---|
| | • рабочие программы факультативных/элективных курсов, курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на составителя, направление внеурочной деятельности |
| Содержание учебного предмета | • перечень и название раздела и тем;<br>• краткое содержание учебной темы (раздела);<br>• разбитие по классам; |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | • личностные результаты;<br>• метапредметные результаты;<br>• предметные результаты для конкретного класса обучения |
| Тематическое планирование (приложение 3) | • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля<br>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;<br>• рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий |
| Приложение (приложение 4) | • календарно-тематическое планирование на учебный год (текущий) |
| Приложение (приложение 5) | • календарно-тематическое планирование на учебный год (текущий) при использовании федеральных рабочих программ |

3.2. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, 10-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, возможны выделения заглавий полужирным шрифтом, курсивом, прописными буквами, поля 1-2 см.

## 4. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ/календарно тематического планирования разрабатывается лист корректировки (приложение 6), в который вносятся причины корректировки и их содержание.

4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин, актированные дни (погодные условия), другие уважительные причины.

4.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы/календарно тематического планирования должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

| **РАССМОТРЕНО** | **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|---|---|---|
| на заседании ШМО | Зам. директора по УВР | Директор |
| Руководитель _____ | _____ Я.И. Худоногова | _____ С.А. Таскин |
| Протокол № __ от ____ 202_ г | «___» _____ 202_ г. | Приказ № __ от _____ 202_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, МОДУЛЯ)**

# «Русский язык»
# для обучающихся 5-9 классов

с. Зеленое,
202__ г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНО**
Зам. директора по УВР
_____ Я.И. Худоногова
«___» _____ 202__ г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
_____ С.А. Таскин
Приказ № «___» _____ 202__ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## «Я - исследователь»

для обучающихся 4 классов
на 202_-202_ учебный год

Направление: занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся

Составитель(и):
Иванова А.А.,
учитель начальных классов

с. Зеленое,
202_ г.

Приложение 3

**Тематическое планирование**

| № | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |

**Тематическое планирование для внеурочной деятельности**

| № | Наименование раздела/темы | Количество часов | Форма проведения занятий |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение 4

**Приложение к рабочей программе учебного предмета «Русский язык» 5-9 классы**

**Календарно-тематическое планирование**
**для обучающихся ___ класса,**
**202_-202_ учебный год**

Составитель:
Петрова А.А.,
учитель русского языка и литературы

| № | Тема раздела (кол-во часов). Тема урока | Дата | |
|---|---|---|---|
| | | План | Факт |
| **Русский язык в современном мире (1 ч.)** | | | |
| 1 | Русский язык в современном мире | 01.09 | |
| **Речь (15 ч. + 2 ч.)** | | | |
| 2 | Текст. Тема широкая и узкая | 05.09 | |
| 3 | Текст. Тема широкая и узкая | 06.09 | |
| 4 | Р/Р. Сочинение «Улица моего детства» | 07.09 | |
| 5 | Простой и сложный план | 08.09 | |
| 6 | Простой и сложный план | 12.09 | |

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

| **РАССМОТРЕНО** | **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|---|---|---|
| на заседании ШМО | Зам. директора по УВР | Директор |
| Руководитель _____ | _____ Я.И. Худоногова | _____ С.А. Таскин |
| Протокол № __ от ____ 202_ г | «___» _____ 202_ г. | Приказ № __ от _____ 202_ г. |

**Календарно-тематическое планирование к федеральной рабочей программе «Русский язык» 5-9 классы**

**для обучающихся ___ класса,**
**202_-202_ учебный год**

Составитель:
Петрова А.А.,
учитель русского языка и литературы

| № | Тема раздела (кол-во часов). Тема урока | Характеристика деятельности обучающихся (для КТП 1-4 классов)<br><br>Основные виды деятельности обучающихся (для КТП 5-9, 10-11 кл)<br>Оставить нужное | Дата | |
|---|---|---|---|---|
| | | | План | Факт |
| **Раздел 1. Общие сведения о языке (1 ч.)** | | | | |
| 1 | Русский язык в кругу других славянских языков | | | |
| **Повторение пройденного (5 ч.)** | | | | |
| 2 | Правописание н и нн в суффиксах прилагательных, причастий и наречий. Практикум | | | |
| 3 | Слитное и раздельное написание не и ни с разными частями речи. Практикум | | | |

Приложение 6

**Лист**
**корректировки рабочей программы учителя _____(*Ф.И.О.*)**
**по_____ в _____ классе**
**(*предмет*)**

| Темы урока | Дата проведения по плану | Причина изменения | Способ корректировки | Дата проведения по факту |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |