Утверждено приказом
МКУ «ЦЕНТР «ГРАНИЦ. НЕТ»

от 10.04.2025 № 07

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии разработан на основании пункта Приказа об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 01.11.2024 № 763 и Положения об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе МКУ «ЦЕНТРА «ГРАНИЦ. НЕТ» от 10.04.2025 № 06.
2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории Усть-Абаканского района.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Семейный Кодекс Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;

Приказа об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 01.11.2024 № 763

4. Комиссию возглавляет председатель, руководитель имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности направлению подготовки «Образование и педагогические науки». («Специальное (дефектологическое образование» или « Психолого-педагогическое образование»)
5. График работы утверждается приказом директора на один календарный год.
7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МКУ «ЦЕНТР «ГРАНИЦ. НЕТ» (Приложение №2).
8. Комиссия располагается по месту нахождения МКУ «ЦЕНТРА «ГРАНИЦ. НЕТ».
9. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется в МКУ «ЦЕНТРА «ГРАНИЦ. НЕТ» за 10 дней до назначенной даты комиссии ТПМПК согласно графику работы ТПМПК, утвержденного приказом директора.
10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком, который ежегодно утверждается приказом директора МКУ «ЦЕНТРА «ГРАНИЦ. НЕТ» (Приложение № 1).
11. Председатель комиссии информирует членов комиссии, родителей

(законных представителей) детей о дате, месте, времени заседания.
12. Обследование детей проводится по месту размещения комиссии, а также в образовательных организациях, по месту жительства детей, в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»).
13. Ответственным за ведение протоколов обследования, за выдачу заключений комиссии родителям (законным представителям) детей является председатель комиссии.
14. Документация МКУ «ЦЕНТРА «ГРАНИЦ.НЕТ» подлежит хранению в течении 50 лет. Ответственным за хранение указанных документов является председатель комиссии.
15.Обследование в дистанционном формате включает предоставление родителями (законными представителями) обследуемых скан-копий документов, необходимых для проведения обследования в дистанционном формате (например, по электронной почте архивом, защищенным паролем, где пароль – дата рождения обследуемого), включая письменное заявление (согласие) на проведение обследования в дистанционном формате.
16.Порядок проведения обследования в дистанционном формате включает:
-предварительное (заблаговременное, до проведения обследования) обсуждение с родителями (законными представителями) обследуемого; технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения обследования в дистанционном формате; возможности наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.);
- тестовое подключение каналов связи до проведения обследования;
- проведение инструктажа родителей (законных представителей) обследуемого о необходимости создания положительного эмоционального настроя, благоприятной психологической обстановки, поддержки ребенка (не подсказывать, не отвлекать своими замечаниями);
- уточнение у родителей (законных представителей) до начала обследования ребёнка (в его отсутствие) причины обращения и другой необходимой информации (готовность ребенка к общению, возможные трудности обследования и др.);
- видеозапись процедуры обследования при наличии соответствующего письменного согласия родителей (законных представителей) обследуемого;
- организация рабочего места специалистов, участвующих в проведении обследования (хорошее освещение; отсутствие шума, отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого);
- по окончании обследования – уточняющие вопросы, мнение родителей (законные представителей), обсуждение результатов обследования, мнения специалистов (в отсутствие ребёнка);
- выдача заключения ТПМПК (его копии) родителям (законным представителям) обследуемого под роспись после получения оригиналов, производится лично, либо по доверенности.