Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.12.17 18:28:10 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОПЫТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

17 декабря 2025 г. **с. Зеленое** **№ 324**

О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Опытненская СОШ» в 2026 году

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2025 г. № 100-1344, согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311), в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 г. № 100-1358 (далее – Порядок) с изменениями и дополнениями, приказом Управления образования администрации Усть-Абаканского муниципального района от 17.12.2025 г. № 586 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Усть-Абаканском районе в 2026 году», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – Итоговое собеседование) в установленные сроки: 11 февраля 2026 г. (основной срок), 11 марта и 20 апреля 2026 г. (дополнительные сроки) в соответствии с Порядком.

2. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение Итогового собеседования заместителя директора по УВР Худоногову Я.И.

3. Худоноговой Я.И.:

3.1. Разместить на информационном стенде, официальном сайте школы Порядок проведения Итогового собеседования в 2026 году в срок до 13.01.2026 г.

3.2. Предоставить сведения об участниках Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в Управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее – Управление образования) с приложением копий паспортов (Приложение 1).

3.3. Организовать подачу заявлений на прохождение Итогового собеседования с согласием на обработку персональных данных в срок до 28.01.2026 г. (Приложение 2).

3.4. Предусмотреть аудитории для проведения Итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, ожидающих и прошедших Итоговое собеседование, штаб (рабочие места ответственного организатора, экспертов).

3.5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проведению и проверке Итогового собеседования.

3.6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке Итогового собеседования, о порядке проведения и проверки Итогового собеседования.

3.7. Обеспечить внесение сведений по результатам Итогового собеседования в программу – 11-12 февраля 2026 г. (основной срок), 11-12 марта и 20-21 апреля 2026 г. (дополнительные сроки),

4. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке Итогового собеседования:

- Худоногова Я.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы – ответственный организатор;
- Киреева О.В., учитель русского языка и литературы, – эксперт;
- Корниенко А.Л., учитель русского языка и литературы, – эксперт;
- Терских С.Н., учитель русского языка и литературы, – эксперт;
- Шарабарина Т.П., учитель иностранного языка, – экзаменатор-собеседник;
- Кадоркина Е.А., учитель начальных классов, – экзаменатор-собеседник;
- Сердюкова Ю.Ю., учитель иностранного языка, – экзаменатор-собеседник;
- Чеглыгбашев А.В., учитель ОБЗР, технологии, – технический специалист;
- Самандас Е.А., учитель географии, – ответственный за передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ «Опытненская СОШ», не принимающими участие в Итоговом собеседовании.

5. Техническому специалисту (Чеглыгбашев А.В.) обеспечить техническую проведения Итогового собеседования.

6. Классному руководителю Самандас Е.А. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения Итогового собеседования, Порядке проведения Итогового собеседования, порядке информирования о результатах Итогового собеседования.

7. Диспетчеру по расписанию уроков Самандас Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков.

8. Руководителю ШМО (Терских С.Н.) проанализировать результаты Итогового собеседования на заседании для дальнейшей эффективной работы.

9. Администратору школьного сайта (Владимирова Г.Е.) разместить на официальном сайте школы информацию о Порядке проведения Итогового собеседования в срок до 13.01.2026 г.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.