Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Опытненская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом
протокол от 29.08.2024 г. № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2024 г. № 186
Изменения утверждены
приказом от 29.08.2025 г. № 210

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"

Digitally signed by Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Опытненская средняя общеобразовательная школа"
Date: 2025.09.21 15:30:09 +07'00'

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ «Опытненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ «Опытненская СОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 г. № 182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная системе оценки качества образования»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Опытненская СОШ»;

- Уставом Школы.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Школе.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

2.2.1. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку,

2.2.2. К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- Мероприятия по оценке качества образования:

1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.

2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.

4. Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

2.3. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится педагогическими работниками Школы в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель.

2.5. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель.

2.6. ВСОКО включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебной деятельности используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграмы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплекная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются во ВСОКО.
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

2.7. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

В Портфолио вкладываются документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года (уровня образования) классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.8. Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.9. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным Школой.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания (безотметочное обучение) обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений (Приложение 1).

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2;

- система не аттестован («н/а б») может быть выставлена только в случае отсутствия обучающимися более 50% учебного времени по болезни при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.7. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, после каникул.

3.8. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем-предметником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.9. Отметки за текущий контроль успеваемости обучающихся фиксируются учителями-предметниками в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости не проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.11. Решение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся на занятиях факультативных, элективных курсов принимается Школой на заседании педагогического совета.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

3.13. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

3.14. В случае наличия у обучающегося справки о специальной медицинской группе на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по учебному предмету.

3.15. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Отметка за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю выставляется:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком Школы, формы – учебным планом.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

4.4. Возможно использование мероприятий по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

4.6. Результаты всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике засчитываются в качестве промежуточной аттестации.

4.7. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой безотметочную комплексную работу по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир). Решением педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «Не освоил программу первого класса».

4.8. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация по изобразительному искусству, труду (технологии), музыке проводится в 4 классе. На уровне основного общего образования промежуточная аттестация проводится по изобразительному искусству в 7 классе, по музыке – в 8 классе, труду (технологии) – в 9 классе.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне;

- нахождение обучающихся на санаторно-курортном лечении, всероссийский детских центрах;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются в отчет по промежуточной аттестации (Приложение 2, 3), отражаются отдельной графой в электронных журналах по учебным предметам, курсам, модулям, выставляются в дневник и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Классный руководитель готовит форму отчета (Приложение 4).

4.17. Отметка обучающимся за год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (четвертные, полугодовые отметки) и результатов промежуточной аттестации всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

4.19. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами Российской Федерации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

4.20. Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются ВСОКО.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, обучающихся интеллектуальными нарушениями проводится в порядке, установленном нормативными локальными актами Министерства просвещения Российской Федерации

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Промежуточная аттестация для лиц, находящихся на семейном образовании и экстернов, осуществляется 1 раз в год.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами. (Приложение 5)

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. (Приложение 3).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей от и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. График контрольных мероприятий.

8.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

8.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

8.3. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки

результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

8.4. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

8.5. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебной деятельности, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

8.6. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

5.7. График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении

9.1. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся учитель-предметник:

1) проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года для выявления уровня обученности обучающихся;

2) использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

3) регулярно опрашивает обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся);

4) комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;

5) ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контроль знаний;

6) определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дает консультацию;

7) ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок;

8) ведет следующую документацию:

- индивидуальный план работы;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Дата	Причины неуспеваемости	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

9) при отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации Школы о низкой успеваемости обучающегося.

9.2. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращается к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование).

9.2.1. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами являются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Школы)

Неуважительными причинами являются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педагогический совет (если прогулы систематические).

9.2.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

9.2.3. В случае указания обучающимся или родителями (законным представителям) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору Школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

9.2.4. Классный руководитель ведет журнал регистрации бесед с неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись обучающегося, родителей (законных представителей)

9.2.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации Школы с ходатайством о проведении совета профилактики, малого педагогического совета.

9.3. Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

- посещать индивидуальные консультации в соответствии с графиком;

- при пропуске занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение Школы;

- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам;

- явиться в Школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

9.5. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией Школы и учителем-предметником.

- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации Школы.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия к родителям (законным представителям).

9.6. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог держат на контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися.

9.7. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающщегося.

9.7.1. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителям (законным представителям) по развитию обучающегося.

9.7.2. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.7.3. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед, диагностик и т.п. с неуспевающими обучающимися;
- план индивидуальных занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- результаты диагностик.

9.8. Заместитель директора по УВР

- контролирует деятельность всех направлений по работе с неуспевающими обучающимися;
- ведет документацию (общий список неуспевающих обучающихся, отчеты о работе с неуспевающими обучающимися);
- составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

9.9. В случае неэффективности принятых мер администрация Школы организует работу малого педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

10.2. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет», на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Лист индивидуальных достижений

ученика(цы)____ класса _____ (ФИО)

на 20___/20___ учебный год

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение:			
осознанность			
правильность			
выразительность			
темп чтения			
Русский язык:			
каллиграфия			
орфография			
развитие устной речи			
Математика:			
устный счет			
письменные вычислительные навыки			
решение задач			
логические задачи			
геометрический материал			
Окружающий мир:			
умение наблюдать			
умение устанавливать причинно-следственные связи			
умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения:			
умение определять цель деятельности			
умение планировать предстоящую деятельность			
умение осуществлять запланированные действия			
умение контролировать ход и результаты деятельности			
умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений:			
активность познания			
отношение к учению			
отношение к труду			
отношение к людям			

Уровни: высокий – «+»;средний – «±»; низкий – «-».

Подпись учителя _____ /_____/

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ученика (цы) _____ класса
_____

№	КРИТЕРИИ	1 класс	
		полугодие	конец года
1	Отношение к учебе в целом: положительное		
	безразличное		
	негативное		
2	Участие в работе класса на уроках: постоянное		
	инициативное		
	регулярное		
	частое		
	редкое		
3	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто		
	редко		
	почти никогда		
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности: всегда самостоятелен		
	нуждается в помощи и сопровождении		
	самостоятельность проявляется редко		
	уклоняется от ответственности		
5	Внимание: отличное		
	среднее		
	легко отвлекается		
6	Память: отличная		
	средняя		
	долговременная		
	кратковременная		
7	Глубина усвоения материала: воспроизводит с элементами собственного творчества		
	воспроизводит знания полностью		
	воспроизводит знания неполностью		
8	Организация учебной деятельности: готов к уроку самостоятельно		
	готов к уроку с напоминанием		
	не готов к уроку		
9	Оформление работ: по всем требованиям		
	частично нарушены требования		
	без выполнения требований		
	красиво		
	аккуратно		
	грязно		
10	Темп работы:		
	опережает темп работы класса с высоким качеством работы		
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы		
	соответствует темпу урока		
	отстает от темпа урока		
11	Понимание смысла учебной деятельности:		
	сам формулирует цель учебной работы		
	формулирует цель с помощью учителя		
	не умеет формулировать цель учебной работы		
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке: всегда		
	иногда		
	никогда		
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами:		
	положительное		
	безразличное		
	негативное		
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся: отличное		
	хорошее		
	удовлетворительное		
	плохое		
15	Учебные навыки освоены: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	плохо		
Подпись педагога			

Приложение № 2

Отчет по результатам промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

Класс _____
Предмет _____
Дата:
Учитель:
Форма проведения промежуточной аттестации:
Участвовало _____ человек
Не принимали участие (Ф.И., причина)

Показатели участия и результаты:

Класс	Количество человек		Полученные отметки				Успеваемость	Кач-во знаний	Средняя отметка по классу
	Всего	Участники	«2»	«3»	«4»	«5»			

Анализ результатов

Выявленные проблемы, причины снижения результатов учащимися и допущения ошибок	Пути решения проблем и устранения пробелов в знаниях (можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом, необходимость внесения изменений в КТП)

Учитель-предметник
Подпись___ Ф.И.О._____

Приложение № 3

Протокол результатов промежуточной аттестации

Класс _____
Предмет _____
Дата:
Учитель:
Форма проведения промежуточной аттестации:
Участвовало _____ человек
Не принимали участие (Ф.И., причина)

№	ФИО	Отметка

Учитель-предметник

Подпись_____ Ф.И.О._____

Приложение № 4

Отчет проведения промежуточной аттестации в ___ классе ___
в 202_-202_ учебном году

Результаты по классу

Промежуточная аттестация по предметам	Количество учащихся		Справились (количество учащихся)	Не справились (количество учащихся)
	всего	участники		
Русский язык				

Список обучающихся,
имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации

№	ФИО	Предмет

Классный руководитель

Подпись_____ Ф.И.О._____

Приложение № 5

СПРАВКА
об итогах промежуточной аттестации

Дана _____ в том, что он прошел(а)
(Ф.И.О.)
экстерном промежуточную аттестацию за полный курс ____ класса 20__/20__ учебного года и показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

Решением педагогического совета от «__» _____ 20__ г. № ____ _____
(Ф.И.О.)
переведен(а) в ___ класс.

Директор С.А. Таскин