РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ
АЙМАҒЫНЫН УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.04.2021 № 291 - п

р.п. Усть-Абакан

Об утверждении устава МБОУ «Опытненская СОШ»

Во исполнение статей 25, 26, части 1 статьи102 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статьи 66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район, администрация Усть-Абаканского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Опытненская СОШ»).

2. Признать утратившим силу устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Опытненская СОШ»), утвержденный постановлением администрации Усть-Абаканского районаот 25.09.2015 № 1418-п «Об утверждении устава МБОУ «Опытненская СОШ».

3. ДиректоруМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» С.А.Таскину зарегистрировать устав МБОУ «Опытненская СОШ» в Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Хакасия.

4. Управляющему делами администрации Усть – Абаканского района О.В.Лемытской обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Усть – Абаканского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» И.Ю.Церковной опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия» или «Усть-Абаканские известия официальные».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.В.Кувалдину- исполняющего обязанности руководителя Управления образования администрации Усть-Абаканского района.

Глава Усть-Абаканского района Е.В.Егорова

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

КОПИЯ ВЕРНА
Лемытская О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
Управделами Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
Подлинный документ хранится в делах Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
от 06.04.2021 №291-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа»

рп. Усть-Абакан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Опытненская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательного учреждения:

МБОУ «Опытненская СОШ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
Тип Учреждения – бюджетное.
Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является администрация Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - Собственник).

1.8. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес:
655132, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Зелёное, ул. Гагарина, 4.

Фактический адрес образовательной организации:
655132, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Зелёное, ул. Гагарина, 4.

1.9. Образовательная организация имеет структурное подразделение:

- полное наименование: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа»;

- сокращённое наименование: Центр «Точка роста» структурное подразделение МБОУ «Опытненская СОШ».

Центр «Точка роста» структурное подразделение МБОУ «Опытненская СОШ» не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Адрес осуществления деятельности структурного подразделения: 655132, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Зелёное, ул. Гагарина, 4.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального

казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации.

1.15. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов об образовании.

1.18. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Опытненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

1.19. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются образовательная деятельность по основным образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, а также осуществление деятельности, направленной на воспитание и развитие обучающихся в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации досуга, отдыха и летней занятости.

2.3. Основными видами деятельности образовательного учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

-основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Хакасия.

2.5. Образовательная организация осуществляет, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- перевозка обучающихся между поселениями;
- поддержание теплового режима в образовательной организации в осенне-зимний период;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время;
- организация питания обучающихся.

2.6. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального, республиканского бюджетов и (или) муниципального бюджета Усть-Абаканского района. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательная организация в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательную организацию, утвержденными образовательной организацией.

3.4. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора образовательной организации.

3.6. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая образовательной организацией, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета образовательной организации.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Обучающимся в образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.18. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. По решению образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.20.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.20.2. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами образовательной организации.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного и среднего общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

19) иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, в случае наличия у нее государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.2.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации;

5) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу образовательной организации;

6) исполнять иные обязанности, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители обучающихся образовательной организации имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомится с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

7) принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определенной настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

9) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия способы защиты прав и законных интересов;

10) обжаловать решения образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

11) направлять администрации образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

13) иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.6. Родители обучающихся образовательной организации обязаны:

1) выполнять Устав образовательной организации;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, иными локальными нормативными актами, а также договорами с образовательной организацией.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

4.9. Педагогические работники и работники, имеющие должности административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, устанавливаются Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Абаканского района;

6) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Усть-Абаканского района;

7) установление случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

8) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) в порядке и условиях осуществления такого перевода, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) организация бесплатных перевозок обучающихся между поселениями;

11) установление порядка и сроков проведения аттестации, а также проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

12) согласование программы развития образовательной организации;

13) выдача разрешения по заявлению родителей (законных представителей) на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

14) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

15) устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации;

16) согласование вопроса об оставлении несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

17) принятие мер не позднее чем в месячный срок совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

18) согласование вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

19) принятие мер не позднее чем в месячный срок, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания, общего образования;

20) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;

21) участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

22) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

23) разработка и внедрение в практику работы образовательной организации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

24) обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;

25) создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;

26) разработка, утверждение Устава образовательной организации;

27) внесение изменений в Устав в соответствии с требованиями законодательства;

28) назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

29) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

30) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

31) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

33) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

34) определение перечня особо ценного движимого имущества;

35) экспертная оценка последствий принятого решения по вопросам использования муниципального имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

36) закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

37) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

38) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

39) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

40) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

42) издание нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

5.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем образовательной организации: приказом руководителя Управления образования администрации Усть-Абаканского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

5.4.3. Директор имеет право:

1) действовать от имени образовательной организации;

2) подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности образовательной организации;

3) запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

4) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

5) издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

6) осуществлять контроль качества и своевременности исполнения поручений;

7) выдавать доверенности на право представительства от имени образовательной организации в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8) делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям), в том числе временно на период своего отсутствия.

5.4.4. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.4.5. Директор действует без доверенности от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет образовательную организацию в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- пользуется имуществом образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками;
- заключает контракты от имени образовательной организации на выполнение работ, услуг, поставку оборудования и материальных запасов;
- утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к её компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Усть-Абаканского района, сообщает в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 3 по Республике Хакасия об открытии и закрытии лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие со структурным подразделением образовательной организации.

5.4.6. Директор осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает организацию системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательной организации;

2) решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, связанные с деятельностью образовательной организации;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, других локальных актов образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) обеспечивает участие образовательной организации в различных программах и проектах;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования;

8) обеспечивает условия для внедрения инноваций, направленных на повышение качества образования;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

10) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

12) принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

13) обеспечивает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

15) обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;

17) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

18) принимает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

19) планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников образовательной организации;

20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

23) обеспечивает выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;

24) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, Уставом образовательной организации и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, Управляющий совет.

5.5.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организации и действует на основании Устава образовательной организации и Положения об общем собрании.

5.5.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров (контрактов).

5.5.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива образовательной организации сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников образовательной организации.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

1) определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспектив ее развития;

2) выдача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации образовательной организации;

3) принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

4) принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5) выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и заслушивание отчета директора образовательной организации об исполнении;

6) принятие решения о социальной поддержке работников образовательной организации;

7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссии образовательной организации, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению;

10) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

11) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности образовательной организации;

5.5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколом. Решения Общего собрания являются рекомендательными. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.5.6. Общее собрание правомочно представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями. Необходимость выступления от имени образовательной организации определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора и согласовывает с ним содержание выступления от имени образовательной организации.

5.6. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательной организации.

5.6.1. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива образовательной организации. Директор образовательной организации входит в состав педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на 1 год.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.6.2. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение приоритетных направлений развития образовательной организации;

2) принятие плана работы на учебный год;

3) принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4) обсуждение программы развития образовательной организации;

5) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

6) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

8) принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и установление сроков её проведения;

9) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

11) подведение итогов деятельности образовательной организации за учебную четверть, полугодие, год;

12) выдвижение кандидатур из педагогического коллектива к награждению;

13) обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

5.6.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.4. Решения педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается: Управляющий совет, Совет обучающихся, родительские комитеты.

5.8. Совет обучающихся формируется на добровольной основе.

Образовательная организация предоставляет Совету обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления образовательной организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся осуществляется на основании положения и не противоречит настоящему Уставу.

5.8.1.Управляющий совет – орган государственно-общественного управления, призванный решать задачи стратегического управления образовательной организации.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представитель обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, работников образовательной организации, общественности. Директор входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации образовательной организации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя (по согласованию).

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора образовательной организации.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Управляющий совет избирает председателя по организации работы совета и ведению заседаний, секретаря по ведению документации совета.

График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым

(абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Управляющий совет решает следующие вопросы:

1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);

2) определяет время начала и окончания занятий;

3) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

4) согласовывает часть, формируемую участниками образовательных отношений федерального государственного стандарта общего образования;

5) согласовывает профили обучения в старшей школе;

6) участвует в принятии (согласовании) локальных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;

7) утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;

9) согласовывает сдачу в аренду образовательной организации закрепленных за ней объектов собственности;

10) заслушивает и утверждает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

11) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает по ним решения;

12) принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

13) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора образовательной организации.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8.2. Родительские комитеты создаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления классом. В состав Родительского комитета класса входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классном родительском собрании в начале учебного года.

VI .ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организацией. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Образовательная организация с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от осуществления приносящей доход деятельности;

4) имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Администрацией Усть-Абаканского района путем издания соответствующего постановления.

8.2. Внесение изменений производится по ходатайству образовательной организации, по инициативе Администрацией Усть-Абаканского или Управления образования Администрацией Усть-Абаканского района.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации образовательной организации принимается администрацией Усть-Абаканского района и утверждается постановлением администрации Усть-Абаканского района. Принятие администрацией Усть-Абаканского района решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

9.3. При реорганизации образовательной организации лицензия образовательной организации переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. При ликвидации образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.5. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.6. При ликвидации образовательной организации денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Усть-Абаканского района. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника образовательная организация передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в архив.

Прошу...но, пронумеровано,
Скреплено печатью
Всего листов 25
06 04 2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА

Лемытская О.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

Управделами Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия. Подлинный документ хранится в делах Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.